



ورقه راهنمای معیار مربوط به تمویل مالی نهادی ساحة تأثير 1 WPHF: فراهم کردن محیط برای صلح و امنیت زنان (WPS)

ورقه راهنمای ذیل راهنمایی هایی را به دریافت کنندگان کمک WPHF ارائه میکند که تمویل مالی نهادی، را جهت معیارهای الزامی برای استفاده در ساحة تأثير 1 WPHF دریافت می کنند: فراهم کردن یک محیط برای صلح و امنیت زنان. همچنین سایر معیارهای پیشنهادی را ارائه نموده و چند طرز العمل عمومی را در حصة استفاده از معیارها، سطوح مینا، و اهداف و ابزارهای تأیید در اختیار می گذارد¹.

چارچوب نتایج

بیانیه تأثیر عبارت است از: **تقویت نقش سازمان های جامعه مدنی در حمایت و تضمین پاسخدهی در حصة تعهدات WPS.**

شما باید در سطح تأثیر از این عبارت استفاده کرده و مواردی را از لست معیارهای الزامی انتخاب کنید (به تعریف ها در بخش بعدی مراجعه کنید). همچنین باید بیانیه(های) پیامد، بیانیه(های) خروجی و معیارهای مربوط² به پروژه های خود را تهیه و ترتیب کنید.

نتایج مورد انتظار	معیارها	ابزار تأیید/ منابع	فعالیت ها	بودجه
تأثیر تقویت نقش سازمان های جامعه مدنی در حمایت و تضمین پاسخدهی در حصة تعهدات WPS ³	حداقل دو (2) مورد را انتخاب کنید: 1.1 حداوسط تعداد ماههایی که سازمان در نتیجه تمویل مالی نهادی می تواند به فعالیت ادامه دهد 1.2 تعداد/فیصدی کارکنانی که در نتیجه تمویل مالی سازمانی حفظ می شوند 1.3 تعداد/انواع استراتژی های، ابزارها یا سیستم های تطبیقی اتخاذ شده توسط سازمان بمنظور ادامه فعالیت 1.4 ایجاد پلانهای مدیریت ریسک و پلانهای احتیاطی برای سازمان	بررسی اسناد، مشاهده، یا مصاحبه بررسی اسناد، مشاهده بررسی اسناد پلانها		
پیامد (ها)⁴ بیانیه(های) پیامد را براساس پروژه خود تهیه کنید.	معیارهای تحقق را در سطح پیامد شامل کنید: R1. تعداد اشخاصی که مستقیماً از این عکس العمل مستفید میشوند (بر اساس جنسیت، گروه سنی یا سایر متغیرها ⁵) و برای هر پیامدی که تغییر پروژه شما را انعکاس می دهد، 1-2 معیار اضافی تهیه و ترتیب کنید.	بررسی اسناد/ لست های اشتراک کننده باید توسط دریافت کننده کمک معین شود		

1 راهنمای نظارت و ارزیابی جداگانه ای در اختیار همه دریافت کنندگان کمک قرار می گیرد که راهنمایی های تخصصی مشروح تری را در حصة روشهای نظارت و ارزیابی، از جمله نحوه توسعه چارچوب نتایج ارائه می دهد.

2 لازم است در چارچوب نتایج شما بین معیار های کمی و کیفی یک توازن وجود داشته باشد. معیار های کیفی به شما این امکان را می دهد که تجربیات، نظریات و برداشت های اشخاص و گروه ها را عمیقاً بررسی کنید و به توضیح دادن "نحوه" و "چرایی" واقع شدن تغییرات کمک می نماید.

3 **تأثیر** مورد نظر، عبارت است از تغییر بلندمدت پروژه که انتظار می رود در نتیجه پیامد(ها) محقق شود. در حصة تأمین مالی نهادی، این تغییر در سطح سازمانی انجام میشود. این بدان معنا نیست که تغییر در سطح ملی واقع میشود.

4 **پیامد** عبارتند از تغییرات میان-مدتی که انتظار می رود بعد از کامل شدن خروجی ها واقع شوند. می توانید یک یا چند پیامد داشته باشید. یک قاعده خوب این است که حداکثر 2 پیامد داشته باشد. نمونه ای از بیانیه پیامد عبارت است از: "افزایش هماهنگی مستفیدشوندگان محلی بمنظور اجرای مکانیزمهای جلوگیری از تعارض".

5 در صورت ضرورت، سایر متغیرها (یا **تفکیک**) می تواند شامل معلولیت، بیجاشدگان داخلی یا پناهندگان، زنان سرپرست خانوار و غیره باشد.

نتایج مورد انتظار	معیارها	ابزار تأیید/منابع	فعالیت ها	بودجه
خروجی(ها) برای هر پیامد مجموعه ای از خروجی ها را تهیه و ترتیب کنید.	برای هر خروجی 1-2 معیار تهیه و ترتیب کنید	ابزار تأیید و منبع مربوط به هر معیار را تعیین کنید	برای هر خروجی، آست فعالیت های خود را ذکر کنید	برای هر خروجی، مقدار بودجه را وارد کنید

معیارهای الزامی

شما به حیث دریافت کننده WPHF، مکلف هستید به منظور تسهیل راپوردهی جهانی و بیان تأثیر و انجام پروژه های خود، از مجموعه ای از معیارهای استاندارد استفاده کنید (به جدول 1 مراجعه نمایید).

بنابراین، باید این موارد را انتخاب کنید:

- حداقل دو معیار سطح تأثیر؛ و
- معیار مستفید شونده مستقیم

شما می توانید معیارهای دیگری را که به پروژه شما مرتبط باشد، اضافه کنید. یک قاعده خوب این است که برای هر پیامد و هر بیانیه خروجی، بیشتر از سه (3) معیار نداشته باشید.

جدول 1: تعاریف معیارها (معیارهای الزامی)

معیارهای الزامی	تعریف ها
معیار تأثیر 1.1 حداوسط تعداد ماههایی که سازمان در نتیجه تمویل مالی نهادی می تواند به فعالیت ادامه دهد	این معیار کمی است و بطور حداوسط تعداد مجموعی ماههایی را نشان می دهد که سازمان شما می تواند در نتیجه بودجه ارائه شده توسط WPHF به فعالیت ادامه داده و خود را حفظ کند. این مقدار می تواند شامل ماههای بیشتر از مدت پروژه باشد. محاسبات باید بر اساس تعداد ماههایی انجام شود که سازمان شما می تواند: (1) همان تعداد کارمند را حفظ کند؛ (2) حقوق کارکنان را پرداخت کند؛ یا (3) کرایه، برق، اینترنت و سایر مصارف عملیاتی را پرداخت کند.
معیار تأثیر 1.2 تعداد/فیصدی کارکنانی که در نتیجه تمویل مالی سازمانی حفظ می شوند	این معیار کمی است و تعداد کارکنان سازمان شما را نشان می دهد که در نتیجه بودجه ارائه شده توسط WPHF بست/معاش خود را حفظ کرده اند. باید هم تعداد مجموعی و هم فیصدی کارکنان حفظ شده، راپور داده شود. بمنظور محاسبه فیصدی، تعداد مجموعی کارکنان حفظ شده را بر تعداد مجموعی کارکنان سازمان تقسیم کنید.
معیار تأثیر 1.3 تعداد/انواع استراتژی های، ابزارها یا سیستم های تطبیقی اتخاذ شده توسط سازمان بمنظور ادامه فعالیت	این معیار هم عددی و هم تشریحی است. یعنی تعداد و انواع (شرح) استراتژی های، ابزارها یا تکنالوجی های جدید توسعه یافته در سازمان شما را نشان می دهد که به شما در حصة ادامه کار مربوط به آجندای WPS و/یا عکس العمل های بشردوستانه متناسب با جنسیت کمک می کند. این موارد می تواند شامل زیرساخت های جدید تکنالوجی معلوماتی، سافت ویرها، سیستم های کمپیوتری و روش های جدید کار (مانند تکنالوجی های تلفون موبایل یا کار از راه دور و غیره) باشد. همچنین می تواند شامل روش ها یا استراتژی های جدید باشد، مثل استراتژی های بسیج منابع، استراتژی های منابع انسانی، پلانهای تداوم یا هر استراتژی دیگری که از سازمان شما حمایت می کند تا در محیط های ناپایدار به فعالیت ادامه بدهد.
معیار تأثیر 1.4 تهیه و ترتیب پلانهای مدیریت ریسک و پلانهای احتیاطی برای سازمان	این معیار کیفی است و تشریح میکند که آیا اقدام به تهیه و ترتیب یا آیدیت استراتژی مدیریت ریسک، پلانهای احتیاطی، استراتژی بشردوستانه یا وضعیت اضطراری، پلانهای عکس العمل به مریضی پاندمیک، یا هر پلان یا استراتژی دیگری کرده اید که توانایی سازمان شما را برای انجام کار و مأموریت شما در زمینه صلح و حمایت از زنان، بشمول زنان جوان، در شرایط بحران و درگیری تقویت می کند.
و از معیارهای تحقق در سطح نتیجه استفاده کنید	
معیار تحقق 1: تعداد اشخاصی که مستقیماً از این عکس العمل مستفید میشوند (بر اساس جنسیت، گروه سنی یا سایر متغیرها)	مستفیدشوندگان مستقیم، به اشخاص، گروه ها یا سازمان هایی اشاره دارد که مستقیماً از مداخله شما مستفید میشوند، یا جزو دریافت کنندگان مستقیم فعالیت های شما هستند و نام آنها صراحتاً در بیانیه های خروجی و پیامد مربوط به چارچوب نتایج ذکر شده است. مستفیدشوندگان مستقیم همان گروه های هدف هستند. در حصة تمویل مالی نهادی، مستفیدشوندگان مستقیم، کارکنان سازمان شما، داوطلبان یا اعضای هستند که از طریق تمویل مالی نهادی، تربینگ دریافت میکنند. مستفیدشوندگان مستقیم باید بر اساس جنسیت و گروه سنی (کمتر از 18 سال و کلانتر از 18 سال) تفکیک شوند. در صورت ضرورت، می توانید تفکیک های دیگر را نیز شامل کنید (مثلاً معلولیت، بیجاشدگان داخلی، پناهندگان یا اعضای جامعه میزبان، زنان سرپرست خانوار، مستفیدشوندگان و غیره).

⁶ خروجی محصول یا خدمت عینی و قابل ارائه ای است که در نتیجه فعالیت های اجرا شده ایجاد می گردد. یک مثال از بیانیه خروجی عبارت است از: "در حصة پلانهای احتیاطی سازمانی، جلسات آگاهی دهی با حضور کارکنان برگزار شده است."

سایر معیارهای پیامد پیشنهادی

معیارهای پیامد ذیل صرفاً پیشنهادهایی هستند که در زمان تعریف معیارهای خود برای سطح پیامد، به شما کمک می کنند. آنها الزامی نیستند.

تعاریف	معیارهای پیامد پیشنهادی
این معیار کمی بوده و تعداد مجموعی کارکنان یا داوطلبان سازمان شما را محاسبه می کند که دانش تازه ای را در حیطه ابزارها یا استراتژی های جدیدی که در سازمان اتخاذ کرده اید، به دست آورده اند. دستیابی به آن از طریق تریننگ، تربیت، یا مشاوره یا جلسات کاری که در سازمان برگزار می کنید، ممکن است. تفکیک این معیار باید بر اساس جنسیت و گروه سنی (کمتر از 18 سال و کلانتر از 18 سال) انجام شود.	تعداد/فیصدی کارکنان یا داوطلبان دارای دانش تازه درباره ابزارها و استراتژی های سازمانی اتخاذ شده
این معیار کمی بوده و نشان می دهد که در نتیجه بهتر شدن استراتژی های بسیج منابع در سازمان خود، چه مقدار بودیجه اضافی به دست آورده اید. مقدار آن می تواند براساس واحد پول داخلی یا به دالر امریکایی باشد.	مقدار بودیجه فراهم شده در نتیجه استراتژی های جدید بسیج منابع
این معیار کمی است و تعداد مجموعی کارکنان یا داوطلبان سازمان شما را نشان می دهد که بر اساس بودیجه سازمانی از ابزارهای تازه مانند کار از راه دور، پیام رسانی تلفون موبایل یا سایر استراتژی ها در سازمان استفاده می کنند. تفکیک این معیار باید بر اساس جنسیت و گروه سنی (کمتر از 18 سال و کلانتر از 18 سال) انجام شود.	تعداد کارکنان یا داوطلبانی که روش های تازه ای را برای همکاری بمنظور تداوم ارائه خدمات به جوامع در پیش می گیرند

معیار چیست؟

معیارها (Indicators) به این شکل تعریف میشوند "عوامل یا متغیرهای کمی یا کیفی که ابزاری ساده و قابل اطمینان را برای سنجش دستاورد در اختیار قرار می دهند تا بتوان تغییرات مرتبط با مداخله را انعکاس داد یا به ارزیابی عملکرد پرداخت" ⁷.

بعبارت ساده، معیارها "علامتی" برای نشان دادن پیشرفت انجام شده در حیطه خروجی ها، و نشان دادن این مسئله هست که تغییرات از طریق پیامدهای مورد انتظار واقع شده اند.

سه نوع معیار وجود دارد:

- **معیار خروجی:** از این معیارها برای پیگیری کامل شدن خروجی (محصول یا خدمات ارائه شده) استفاده می شود.
- **معیار پیامد یا عملکرد:** این معیارها، تغییرات کوتاه مدت تر نتیجه کامل شدن خروجی ها را سنجش میکند.
- **معیار تأثیر:** این معیارها، معیارهایی هستند که تغییر بلند مدت یک مداخله را در اثر پیامدهای واقع شده، سنجش میکنند.

معیار به شکل زیر تهیه می شود:

**واحد سنجش + آنچه‌ی که در حال سنجش/پیگیری است (واحد تحلیل) +
(تفکیک مربوطه)**

مثال‌ها:

- تعداد + کارکنان یا داوطلبان دارای دانش تازه درباره استراتژی ها، ابزارها یا سیستم های اتخاذ شده توسط سازمان برای ادامه فعالیت + (تفکیک بر اساس جنسیت)
- تعداد + کارکنان یا داوطلبان تریننگ دیده در مورد پلانه‌های احتیاطی تازه برای سازمان + (تفکیک بر اساس جنسیت)

مقادیر سطح مینا و اهداف

در حیطه هر معیار، به مقدار سطح مینا و هدف ضرورت است.

مقدار **سطح مبنا** معلوماتی است که در ابتدای پروژه به منظور نشان دادن نقطه شروع معیار جمع آوری می شود. درحصه معیارهای پیامد و تأثیر، سطح مبنا اولین مرتبه ای است که دیتاها جمع آوری می شوند. در بعضی موارد، با توجه به معیار، بعضی اوقات می تواند صفر (0) نیز باشد.

بعنوان مثال، درحصه معیار "کارکنان یا داوطلبان دارای دانش تازه درباره استراتژی ها، ابزارها یا سیستم های اتخاذ شده توسط سازمان برای ادامه فعالیت"، ممکن است در شروع پروژه هیچ یک از کارکنان از این ابزارها/استراتژی ها آگاهی نداشته باشند. این بدان معناست که سطح مبنای شما 0 خواهد بود.

بطور کلی درحصه معیارهای خروجی، سطح مبنا صفر (0) است چراکه مداخله قبلاً وجود نداشته است.

درحصه معیار "تعداد ابزارهای تکنالوجی معلومات (IT) جدید نصب شده در سازمان"، در شروع پروژه شما هیچ نوع ابزار تکنالوجی معلومات وجود نداشت. این بدان معناست که سطح مبنای شما 0 خواهد بود.

اهداف عبارتند از مقصدی که می خواهید در ختم پروژه خود به آنجا برسید. اهداف باید واقع بینانه بوده و با مداخله مطابقت داشته باشند. همه معیارها باید دارای هدف باشند. در اینجا مثالی آمده است:

درحصه معیار "کارکنان یا داوطلبان دارای دانش تازه درباره استراتژی ها، ابزارها یا سیستم های اتخاذ شده توسط سازمان برای ادامه فعالیت"، پروژه شما قصد دارد یک تریننگ را برای تمام 20 کارمند برگزار کند. بنابراین هدف شما این خواهد بود: 20 کارمند.

ابزار تأیید و منابع

هر معیار در چارچوب نتایج به ابزاری برای تأیید و همچنین یک منبع هم ضرورت دارد.

ابزار تأیید "نحوه" (میتودی) است که با استفاده از آن دیتاها را جمع آوری می کنید. همچنین به آن روش جمع آوری دیتاها نیز گفته می شود. *مثال ها: بررسی اسناد، مصاحبه، سروی، ارزیابی، مشاهده، بحث گروهی متمرکز و غیره.*

یک منبع، جایی است که دیتاهای خود را از آن دریافت می کنید. *مثال ها: سروی ملی، احصائیه مؤسسه، جمعیت هدف و غیره*

